**Załącznik nr 10 TOM I – IDW**

..............................................

Miejscowość, data

KARTA GWARANCYJNA[[1]](#footnote-1)(\*\*\*)

Dotyczy: umowy zawartej w wyniku przetargu nieograniczonego na

**ROBOTY BUDOWLANE NA ZADANIE**

**„UporzĄdkowanie gospodarki wodno-ściekowej**

**na terenie aglomeracji Sława”**

**– Etap IV.1**

przy wykorzystaniu warunków kontraktowych fidic

projektowanych przez Zamawiającego

Gwarant *(nazwa i adres Wykonawcy*): …………………………………………………………………………

Uprawniony z tytułu Gwarancji:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sława Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;

ul. Henryka Pobożnego 11, 67-410 Sława;

NIP: 4970079636; Regon: 081018215

**tel./fax. 068 35 00 050** ; **www.zwik.slawa.pl** e-mail: **sekretariat@zwik.slawa.pl**

zwana dalej Zamawiającym.

**§1**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętego przetargiem nieograniczonym na:

**ROBOTY BUDOWLANE na zadanie PN.: „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO – ŚCIEKOWEJ NA TERENIE AGLOMERACJI SŁAWA – ETAP IV.1”** - ZGODNIE Z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI CZERWONY FIDIC**,** polegającym na wykonaniu robót budowlanych, których zakres wynika z TOM III SIWZ „Opis Przedmiotu Zamówienia”

Kontrakt z dnia ……….. określony w Akcie Umowy oraz załącznikach stanowiących jego integralną część.

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot zamówienia, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców.
2. Gwarant zobowiązany jest dopełnić należytej staranności w przekazaniu cesji praw z gwarancji udzielonej przez Podwykonawców tak, aby gwarancja, jakiej udzielił na okres wskazany w ofercie mogła być zapewniona w całym deklarowanym okresie. Stroną odpowiedzialną za udzielenie gwarancji wobec Zamawiającego pozostaje, bowiem Wykonawca;
3. Wszelkie uprawnienia Wykonawcy należne na mocy niniejszej gwarancji są nieodpłatne;
4. Gwarant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres ……….. miesięcy *(wpisać zgodnie z ofertą)*. Okresy gwarancji będą liczone od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia, o którym mowa w Klauzuli [10.1] Przejęcie Robót i Odcinków;
5. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest ważna w całym okresie gwarancji i rękojmi za wady obejmuje okres od..................... (daty wystawienia Świadectwa Przejęcia) do..................................... ostatniego dnia udzielonej gwarancji i rękojmi za wady plus 15 dni. Po upływie wskazanego okresu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady i wywiązaniu się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z ostatniego przeglądu Gwarancyjnego Zamawiający:
6. Wystawia Świadectwo Wykonania;
7. Zwraca pozostałość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (pozostawione na okres gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 30% tego zabezpieczenia);

**§2**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku ujawnienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do:
2. żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz była już raz naprawiana, do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
3. wskazania trybu usunięcia wady/ wymiany rzeczy na wolną od wad;
4. żądania od Gwaranta odszkodowania, obejmującego poniesione straty, jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
5. żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości zgodnie   
   z klauzulą 8.7 Odszkodowanie umowne za opóźnienie.
6. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do:
7. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego w zakresie usunięcia wad;
8. zapłaty określonych wyżej kar umownych.
9. W przypadku odmowy usunięcia wad na warunkach wynikających z udzielonej gwarancji jakości Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy żądając zwrotu wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy za dany element zamówienia oraz stosownego odszkodowania na mocy klauzuli 2.5 [Roszczenia Zamawiającego] w ramach przesłanki wypowiedzenia kontraktu z winy Wykonawcy 20% od Wartości Wynagrodzenia – (jeżeli przedmiot umowy jest podzielny to odstąpienie od Umowy może dotyczyć odpowiednio tylko elementu, który zawiera wady);
10. W przypadku, kiedy element zamówienia był trzykrotnie naprawiany i nadal nie działa Zamawiający może wedle uznania żądać zamiany danego elementu na nowy, lub odstąpić od umowy żądając stosownego odszkodowania na mocy klauzuli 2.5 [Roszczenia Zamawiającego] w ramach przesłanki wypowiedzenia kontraktu z winy Wykonawcy   
    w wysokości 20% od Kwoty Wynagrodzenia – jaką uzyskał Wykonawca w ramach zrealizowanego zamówienia plus żądać zwrotu wypłaconego za daną część wynagrodzenia;
11. W przypadku dokonywania napraw i /lub wymiany elementów zamówienia na nowy, terminy gwarancji biegną na nowo. W celu transparentnej ewidencji rozliczeń Wykonawcy z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji prowadzona jest ewidencja gwarancji w formie: „Książka gwarancyjna” gdzie dokonywane będą wszelkie wpisy o dokonywanych naprawach. Wprowadzone będą stosowne zapisy o datach napraw wraz z adnotacją czy zostały wykonane należycie i z określeniem terminu obowiązywania nowej gwarancji.
12. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o „usunięciu wad” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, w zależności od żądania Zamawiającego.
13. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
15. Zamawiający nie może dokonywać samodzielnych napraw bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do naprawy w ramach udzielonej gwarancji, jakości; Zamawiający może jednak usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

**§3**

**Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 12 miesięcy licząc od początku obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę i godzinę rozpoczęcia przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając   
   o tym Gwaranta na piśmie, listem poleconym, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wskazane przez Zamawiającego i co najmniej 2 osoby wskazane przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo powiadomiony o terminie dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie miało żadnych ujemnych skutków dla ważności   
   i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego komisja sporządza Protokół Przeglądu Gwarancyjnego,   
   w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym, dla Zamawiającego i dla Gwaranta.
6. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta na Przeglądzie, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
7. W przypadku ujawnienia wad w trakcie Przeglądu, Protokół winien zawierać listę wad do usunięcia oraz termin wyznaczony na usunięcie tych wad, zgodnie z postanowieniami § 5.
8. Z Przeglądu Gwarancyjnego sporządza się ponadto dokumentację fotograficzną.
9. Ostatni Przegląd Gwarancyjny musi być przeprowadzony, co najmniej na dwa miesiące przed końcem okresu gwarancji i rękojmi za wady;

**§4**

**Wezwanie do usunięcia wad**

W przypadku ujawnienia wad w czasie innym niż podczas Przeglądu Gwarancyjnego Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi Gwaranta o tym fakcie, równocześnie wzywając go do jej usunięcia wady w odpowiednim trybie, zgodnie z postanowieniami   
§ 5 niniejszej Karty Gwarancyjnej.

**§5**

**Tryby usuwania wad**

* 1. Gwarant zobowiązany jest usunąć wady ujawnione w trakcie Przeglądu Gwarancyjnego w ciągu  
      21 dni od daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego lub otrzymania zawiadomienia o ujawnionych wadach (tryb zwykły).
  2. W przypadku, gdy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia korzystanie z części lub całości przedmiotu zamówienia, a także, gdy wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki, wada zostanie usunięta przez Gwaranta niezwłocznie nie później niż w ciągu 72 godzin od chwili powzięcia przez Gwaranta wiadomości   
     o jej zaistnieniu (tryb awaryjny).
  3. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru usunięcia wad.
  4. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Zamawiającego na koszt Gwaranta.

**§6**

**Komunikacja między stronami**

1. Strony wyznaczają, jako swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, do stałych kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, uprawnionych do dokonywania uzgodnień techniczno-organizacyjnych:
2. ze strony Zamawiającego .........................., tel. ............, e-mail .....
3. ze strony Wykonawcy…….........................., tel. ............, e-mail ...........
4. O każdej zmianie numerów telefonów lub adresów e-mail Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są poinformować natychmiast (najpóźniej następnego dnia) drugą stronę umowy, tak, aby realizacja przedmiotu umowy mogła odbywać się na bieżąco.
5. Obie strony umowy zobowiązane są utrzymywać podane w umowie numery telefonów oraz pocztę elektroniczną w stałej sprawności. W przypadku uszkodzenia linii telefonicznych strony zobowiązane są poinformować siebie nawzajem niezwłocznie (najpóźniej następnego dnia) i podać numery zastępcze.
6. Wszelkie pisma, zawiadomienia czy inne oświadczenia związane z wykonywaniem przedmiotu umowy będą prowadzone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, chyba, że dla jakiejś czynności umowa przewiduje inny sposób porozumiewania.
7. Korespondencja winna być doręczane na następujące adresy:
8. korespondencja dla Zamawiającego na adres: ………………………………..

oraz w formie elektronicznej na adres e-mail:………………………………….

1. korespondencja dla Wykonawcy na adres ..........................,

oraz w formie elektronicznej na adres e-mail:………………………………….

1. O każdej zmianie adresu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pismo wysłane na dotychczasowy adres.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego aktualne w momencie zaistnienia przesłanki odwołania się do tych przepisów i ustawy Prawo Zamówień Publicznych według stanu z dnia podpisywania Kontraktu FIDIC - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.; [Ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/word_doc/0017/36143/Ustawa-Pzp-tekst-ujednolicony_2018.01.26.docx) (Dz. U. z 2018r., poz.1986) zwana dalej Ustawą PZP lub Ustawą Prawo zamówień publicznych;
  2. Karta Gwarancyjna jest Integralną częścią kontraktu FIDIC i w razie braku uregulowań w Karcie Gwarancyjnej obowiązują odpowiednie przepisy kontraktu FIDIC;
  3. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Gwaranta.
  4. Spory mogące powstać w okresie rękojmi i gwarancji rozstrzygane będą zgodnie z procedurą rozwiązywania sporów wynikającą z Kontraktu Fidic.

Data, podpis i pieczęć Data, podpis i pieczęć

--------------------------------- ------------------------------------------------

Zamawiający Gwarant/Wykonawca

1. (\*\*\*) Wzór Karty Gwarancyjnej stanowi załącznik do Kontraktu. Podpisaną przez siebie Kartę Gwarancyjną Wykonawca składa wraz z wnioskiem o wystawienie Świadectwa Przejęcia całości robót, na mocy klauzuli 10.1 Przejęcie Robót i Odcinków [↑](#footnote-ref-1)